

# ENDOSSER MON RÔLE DE MANAGER

## OBJECTIFS

- Faciliter la prise en main et l'animation de leur équipe,
- Identifier la posture du manager,
- Identifier et adapter mon style de management aux besoins de l'équipe,
- Savoir donner du sens au travail, l'organiser et développer mon leadership,
- Savoir communiquer avec mon équipe et l'animer au quotidien,
- Veiller au bien-être de tous mes collaborateurs sans distinction,
- Elaborer mon plan d'actions

## PUBLIC VISE

Managers en fonction depuis moins de trois ans.

## DUREE ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation sera organisée sur 2 journées (soit 14h00) :

Méthodes pédagogiques :

- Collecte des attentes,
- Méthodes actives et participatives,
- Apports méthodologiques,
- Auto-évaluations individuelles,
- Partages d'expériences,
- Jeux et travaux de groupes,
- Mises en situation.

Moyens pédagogiques :

- Support de formation et outils diffusés en format numérique
- Plateforme numérique

Matériel pédagogique :

- La FFDM est équipée d'un pack visioconférence doté d'un écran 75 pouces HD 4K avec caméra et barre de son intégrées
- Accès à internet (wifi)
- Tableau blanc

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

12 personnes maximum

## PRE-REQUIS

Aucun prérequis

## DATES & LIEU

Date 2025 : 16 & 17 septembre

Lieu de formation : FFDM, 65 avenue Victor Hugo, 75116 PARIS

[Accéder au plan d'accès à la FFDM \(lien\)](#)

## FORMATEUR

Etienne Toulouse – Buxus Conseil ([www.buxusconseil.com](http://www.buxusconseil.com))

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 25 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses et opérationnelles qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs très divers (cabinet de conseil, grands groupes, PME).

## EVALUATION

- Questionnaire de satisfaction
- Exercices pratiques
- Questionnaire de validation des acquis

## COÛT

990 € net de taxes (accueil petit-déjeuner et déjeuner inclus).

## ACCESSIBILITE

Nous accordons une grande importance à ce que toutes les personnes puissent accéder à nos formations dans les meilleures conditions. Nous nous adaptons afin de prendre en compte toutes les situations de handicap. Si vous souhaitez nous communiquer une situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, [Laura Penela](#). Notre référent administratif, [Marie Gouillart](#), se tient également à votre disposition.

Nos locaux se situent au premier étage et sont accessibles par ascenseur. La salle de formation, le lieu de restauration ainsi que les sanitaires se situent au même niveau. Nous disposons également d'un matériel pédagogique (pack visioconférence) pour suivre nos formations à distance dans les meilleures conditions.

## HEBERGEMENT

Vous trouverez les coordonnées des hôtels très proches de la FFDM (moins de 5 mn) auprès desquels nous avons négocié un tarif préférentiel.

Hôtel Victor Hugo\*\*\*\* - 19 rue Copernic -75116 Paris -Tél : 01 45 53 76 01

Réservation sur le site internet : <https://victorhugohotel.com/fr/> en indiquant le **code promo « FFDM »** pour bénéficier du tarif préférentiel de la période (voir pour le détail : [Tarifs préférentiels FFDM 2025](#)). Ce tarif comprend le petit déjeuner, l'accès à la salle de fitness et hammam de 7h00 à 22h00.

Hôtel Le Pastel\*\*\* - 79 rue Lauriston - 75116 Paris – 01 45 53 41 15

Réservation sur le site internet : <http://www.hotelpastelparis.com> en indiquant le **code promo « FFDM »** pour bénéficier du tarif préférentiel de la période à partir de 155 € (voir pour le détail : [Tarifs préférentiels FFDM 2025](#)). Ce tarif comprend le petit déjeuner.

## AVIS SUR LA FORMATION

Il s'agit de la première session de cette formation, nous n'avons en conséquence pas encore recueilli les appréciations des stagiaires.

# ENDOSSER MON RÔLE DE MANAGER

## PROGRAMME DETAILLE

### COMPRENDRE MON ROLE ET MON EQUIPE

- Adopter la posture de manager :
  - Me connaître,
  - Comprendre les attendus de ma fonction,
  - Me positionner,
- Connaître mes collaborateurs et adapter mon style de management :
  - Parcours, aspirations, difficultés particulières,
  - Styles de personnalités,
  - Niveaux de maturité de mes collaborateurs et styles de management.

### PILOTER MON EQUIPE

- Donner du sens :
  - Partager la raison d'être de l'activité,
  - Repérer et décliner les orientations stratégiques,
  - Evaluer les besoins de mon équipe,
  - Repérer et développer mes capacités d'entraînement (« leadership »),
- Piloter l'activité :
  - Organiser l'activité, clarifier les rôles,
  - Fixer des objectifs et des indicateurs de résultats,
  - Construire des modalités de suivi et d'évaluation.

### MOTIVER MES COLLABORATEURS

- Impliquer et créer un climat de confiance :
  - S'appuyer sur les valeurs communes,
  - Améliorer les conditions de travail,
  - Nourrir un vécu commun,
  - Ritualiser et enrichir les rencontres,
  - Usages des outils de communication,

- Décisions partagées,
  - Reconnaître chacun,
  - Réguler les pratiques et comportements.
- 
- Faire grandir mes collaborateurs :
    - Recruter et intégrer,
    - Développer les compétences de mes collaborateurs,
    - Accompagner les évolutions professionnelles.
  
  - Prendre soin de soi et des autres :
    - Gérer mon temps,
    - Soigner mes attitudes,
    - Soigner ma communication,
    - Être vigilant.

Elaborer mon plan d'actions managérial.