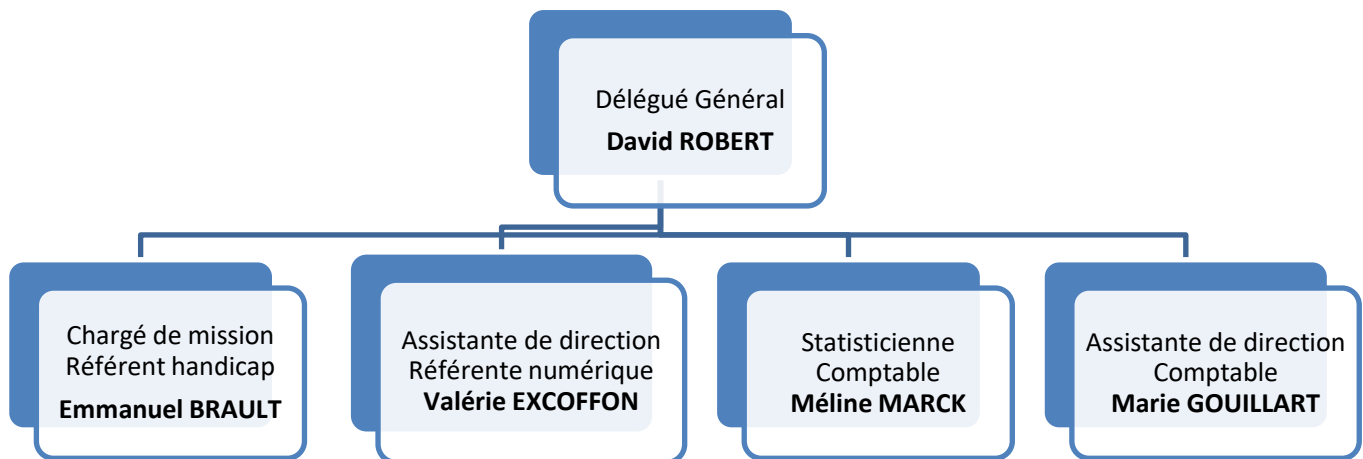


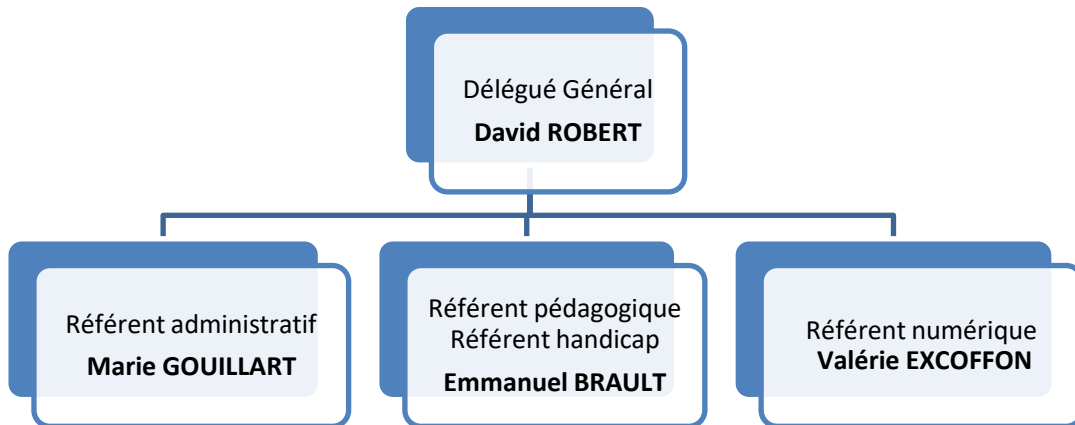
## ORGANIGRAMME FFDM



### Sous la supervision du Délégué général :

- **Emmanuel Brault, chargé de mission** : Gestion des commissions RH et SST, gestion des formations et suivi de la certification Qualiopi, rédaction des argumentaires et des discours FFDM, réalisation des enquêtes
- **Valérie Excoffon, assistante de direction / référente numérique** : Préparation et organisation des commissions, préparation de l'agenda et des déplacements du Délégué Général, organisation des événements internes et externes, gestion du site internet de la FFDM en support de l'informaticien, accueil.
- **Méline Marck, statisticienne / comptable** : Recueil, élaboration, suivi et envoi des statistiques, gestion de la comptabilité, suivi du budget avec le support de l'expert-comptable.
- **Marie Guillard, assistante de direction / comptable** : Accueil, gestion de la comptabilité, gestion administrative des formations, organisation des événements internes et externes.

## ORGANIGRAMME FORMATION FFDM



- Si vous avez une demande, rencontrez un problème au cours de la formation ou souhaitez nous faire part d'une réclamation, n'hésitez pas à contacter notre référent pédagogique [Emmanuel Brault](#).