

## ENTRETIENS D'ÉVALUATION : Comment les préparer et les conduire pour les transformer en levier de performance et de motivation ?

### OBJECTIFS

Une journée pour s'approprier les techniques, méthodes et postures qui vous permettront de conduire un entretien individuel d'évaluation constructif.

À l'issue de la formation, les participants devront être capables de :

- prendre conscience des objectifs, enjeux et bénéfices de l'entretien d'évaluation
- maîtriser le processus des entretiens d'évaluation
- assimiler les objectifs et les incontournables de chaque étape de l'entretien
- s'approprier la posture d'animation du "manager coach"

### PUBLIC VISE

Les collaborateurs en situation de management transverse ou hiérarchique des entreprises adhérentes de la distribution et de la transformation des métaux.

### DURÉE ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation sera organisée sur 1 journée (soit 7h00) :

Méthodes pédagogiques

- ateliers
- interactivité et partage d'expérience
- apports méthodologiques
- travaux de groupe

Matériel pédagogique

- La FFDM est équipée d'un pack visioconférence doté d'un écran 75 pouces HD 4K avec caméra et barre de son intégrées
- Accès à internet (wifi)
- Tableau blanc

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

12 personnes maximum

### PRE-REQUIS

Aucun

### DATE & LIEU

*Date : à la demande*

Lieu de formation : FFDM, 65 avenue Victor Hugo, 75116 PARIS

[Accéder au plan d'accès à la FFDM \(lien\)](#)

## FORMATEUR

Fondatrice de Kollab conseil, un cabinet de conseil et de de formation professionnelle, Emilie GOMIS a accompagné pendant 10 ans des entreprises dans leurs transformations digitales, commerciales et managériales. Spécialiste des pédagogies ludiques et coach orienté solution, elle a souhaité partager son expérience et savoir-faire au plus grand nombre.

## EVALUATION

Exercices pratiques permettant de valider les acquis  
Questionnaire de validation des acquis  
Questionnaire de satisfaction

## COUT

550 € net de taxes (déjeuner inclus)

## ACCESSIBILITE

Nous accordons une grande importance à ce que toutes les personnes puissent accéder à nos formations dans les meilleures conditions. Nous nous adaptons afin de prendre en compte toutes les situations de handicap. Si vous souhaitez nous communiquer une situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, [Emmanuel Brault](#). Notre référent administratif, [Marie Gouillart](#), se tient également à votre disposition.

Nos locaux se situent au premier étage et sont accessibles par ascenseur. La salle de formation, le lieu de restauration ainsi que les sanitaires se situent au même niveau. Nous disposons également d'un matériel pédagogique (pack visioconférence) pour suivre nos formations à distance dans les meilleures conditions.

## HEBERGEMENT

Vous trouverez les coordonnées des hôtels très proches de la FFDM (moins de 5 mn) auprès desquels nous avons négocié un tarif préférentiel.

Hôtel Victor Hugo\*\*\*\* - 19 rue Copernic -75116 Paris -Tél : 01 45 53 76 01  
Réservation sur le site internet : <https://victorhugohotel.com/fr/> en indiquant le **code promo « FFDM »** pour bénéficier du tarif préférentiel de la période (voir pour le détail : [Tarifs préférentiels FFDM 2024](#)). Ce tarif comprend le petit déjeuner, l'accès à la salle de fitness et hammam de 7h00 à 22h00.

Hôtel Le Pastel\*\*\* - 79 rue Lauriston - 75116 Paris – 01 45 53 41 15  
Réservation sur le site internet : <http://www.hotelpastelparis.com> en indiquant le **code promo « FFDM »** bénéficier du tarif préférentiel de la période à partir de 155 € (voir pour le détail : [Tarifs préférentiels FFDM 2024](#)). Ce tarif comprend le petit déjeuner.

## AVIS SUR LA FORMATION

Cliquez pour accéder aux [indicateurs de performance](#).

# ENTRETIENS D'ÉVALUATION : Comment les préparer et les conduire pour les transformer en levier de performance et de motivation ?

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Prendre conscience des enjeux et des bénéfices de l'entretien d'évaluation

- Identifier les objectifs et déroulé de la journée
- Prendre conscience des objectifs et des enjeux (ce que nous avons à perdre et à gagner) de l'entretien d'évaluation
  - *Atelier "Le carrousel" : les participants en 3 équipes notent les objectifs, enjeux et bénéfices pour les 3 publics. Ils présentent ensuite leur production aux autres participants qui proposent leurs suggestions d'amélioration*
- S'approprier le processus interne des entretiens d'évaluation
  - *Atelier "Le bon ordre" : les participants en équipe doivent remettre dans l'ordre les différentes étapes du process - 20 min*

### S'approprier les objectifs et les incontournables de chaque étape de l'entretien

- Intégrer les objectifs des étapes de l'entretien
  - *Atelier "Pourquoi et pour qui ?" : en équipes les participants échangent et notent sur post-it les objectifs pour chaque étape*
- Identifier les incontournables de l'entretien annuel réussi
  - *Atelier "Avant/ pendant/ après" : les participants en grand groupe viennent noter au paperboard les bonnes pratiques avant/ pendant/ après l'entretien annuel*

### S'approprier la posture du "manager coach"

- Les incontournables de la posture du "manager coach"
  - Présentation de la posture P.E.R.F du "manager coach" puis échanges avec les participants
- Les techniques de questionnement pour développer son collaborateur
  - *Atelier "Socrate toi-même !" : les participants individuellement notent les questions ouvertes/ fermées/ alternatives qu'ils comptent poser au collaborateur durant l'entretien annuel pour atteindre les objectifs de l'exercice. Recueil des questions étape par étape de l'entretien (selon la trame)*
- Mises en situation
  - *Atelier "Ancrage des bonnes pratiques" : avec quoi je repars de cette formation ?*

### Evaluation, débrief et clôture

- Evaluation : quiz individuel // Debrief des participants sur les contenus et leurs ressentis // Documents de fin de formation // Engagements individuels.