

# MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE HYBRIDE (présentiel/ télétravail)

## OBJECTIFS

Aider les dirigeants et managers à revisiter leurs pratiques pour fédérer des équipes confrontées à l'individualisation des lieux et rythmes de travail.

A l'issue de la formation, les participants devront être capables de :

- piloter la mise en place du télétravail au sein de leur équipe
- adapter leurs pratiques managériales (pilotage, modes d'animation) pour favoriser la cohésion d'une équipe hybride (présentiel, télétravail, sites distants)
- identifier les actions à mener et y associer l'équipe

## PUBLIC VISE

Dirigeants et encadrants d'équipe dans les entreprises adhérentes de la distribution et de la transformation des métaux.

## DUREE ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation sera organisée sur 1 journée (soit 7h00).

Méthodes pédagogiques

- collecte des attentes en début de formation
- interactivité et partage d'expérience
- apports méthodologiques
- travaux de groupe
- outils conçus en lien direct avec la problématique

Matériel pédagogique

- La FFDM est équipée d'un pack visioconférence doté d'un écran 75 pouces HD 4K avec caméra et barre de son intégrées
- Accès à internet (wifi)
- Tableau blanc

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

12 personnes maximum

## PRE-REQUIS

Aucun

## DATE & LIEU

*Date : à la demande*

Lieu de formation : FFDM, 65 avenue Victor Hugo, 75116 PARIS

[Accéder au plan d'accès à la FFDM \(lien\)](#)

## FORMATEUR

Etienne Toulouse – Buxus Conseil ([www.buxusconseil.com](http://www.buxusconseil.com))

Consultant-formateur en management, diplômé de l'ESSEC, Etienne Toulouse a 25 ans d'expérience dans des fonctions de management transverses et opérationnelles qui lui ont permis de se confronter et de s'adapter à des environnements et secteurs très divers (cabinet de conseil, grand groupe, PME).

## EVALUATION

Exercices pratiques permettant de valider les acquis / Questionnaire de validation des acquis / Questionnaire de satisfaction

## COÛT

550 € net de taxes (déjeuner inclus)

## ACCESSIBILITE

Nous accordons une grande importance à ce que toutes les personnes puissent accéder à nos formations dans les meilleures conditions. Nous nous adaptons afin de prendre en compte toutes les situations de handicap. Si vous souhaitez nous communiquer une situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, [Emmanuel Brault](#). Notre référent administratif, [Marie Gouillart](#), se tient également à votre disposition.

Nos locaux se situent au premier étage et sont accessibles par ascenseur. La salle de formation, le lieu de restauration ainsi que les sanitaires se situent au même niveau. Nous disposons également d'un matériel pédagogique (pack visioconférence) pour suivre nos formations à distance dans les meilleures conditions.

## HEBERGEMENT

Vous trouverez les coordonnées des hôtels très proches de la FFDM (moins de 5 mn) auprès desquels nous avons négocié un tarif préférentiel.

**Hôtel Victor Hugo\*\*\*\*** - 19 rue Copernic -75116 Paris -Tél : 01 45 53 76 01

Réservation sur le site internet : <https://victorhugohotel.com/fr/> en indiquant le **code promo**

« **FFDM** » pour bénéficier du tarif préférentiel de la période (voir pour le détail : [Tarifs préférentiels FFDM 2024](#)). Ce tarif comprend le petit déjeuner, l'accès à la salle de fitness et hammam de 7h00 à 22h00.

**Hôtel Le Pastel\*\*\*** - 79 rue Lauriston - 75116 Paris – 01 45 53 41 15

Réservation sur le site internet : <http://www.hotelpastelparis.com> en indiquant le **code promo**

« **FFDM** » bénéficier du tarif préférentiel de la période à partir de 155 € (voir pour le détail : [Tarifs préférentiels FFDM 2024](#)). Ce tarif comprend le petit déjeuner.

## AVIS SUR LA FORMATION

Cliquez pour accéder aux [indicateurs de performance](#).



# MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE HYBRIDE (présentiel/ télétravail)

## PROGRAMME DETAILLE

### *1. Comprendre le travail à distance*

#### **ENJEUX ET CONTEXTE DU TRAVAIL A DISTANCE**

Une réponse aux enjeux de notre temps/ Un développement rapide/ Travail à distance, télétravail structuré, télétravail de crise: quelles différences ?

#### **RETOUR D'EXPERIENCES SUR LE TRAVAIL A DISTANCE**

Points positifs et limites du management à distance/ Clés de compréhension sur les difficultés du travail à distance/ Lever les freins à un travail à distance efficace

### *2. Piloter le déploiement du travail à distance*

#### **POSER UN CADRE PARTAGE SUR LE TRAVAIL A DISTANCE**

Le cadre réglementaire du télétravail/ Les activités possibles à distance: aujourd'hui, demain/ Les cycles de travail pour assurer la continuité du service/ Poser des règles collectives et associer l'équipe à ce travail

#### **TRAITER LES SITUATIONS INDIVIDUELLES**

Bonnes pratiques du télétravail et du travail sur sites distants/ Challenger et accompagner les profils à risque/ Refuser le télétravail

### *3. Revisiter mon animation d'équipe*

#### **PILOTER AUTREMENT UNE EQUIPE HYBRIDE**

Fédérer par la raison d'être et les valeurs/ Piloter par les objectifs et suivre les résultats (agents sur site et télétravailleurs)/ Passer en mode collaboratif/ Développer l'autonomie de tous en faisant monter en compétences les agents

#### **COMMUNIQUER DE FACON FLUIDE**

Les rituels de rencontre/ Effacer la barrière de la communication avec des outils adaptés/ Définir les règles d'usage des outils/ Points de vigilance pour manager « télétravailleur »

### *4. Construire mon plan d'actions*